



Lebenshilfe - Werk Magdeburg gemeinnützige GmbH

Sitz der Gesellschaft
Magdeburg
Amtsgericht Stendal
HRB 103796

Geschäftsführerin:
Frau Heike Woost

Sülzeanger 1
39128 Magdeburg
Tel.: 0391/255 31-12
Fax: 0391/252 4037
e-mail: info@lebenshilfe-md.de
www.lebenshilfe-md.de

Die Lebenshilfe - Werk Magdeburg gGmbH unterstützt mit ihren Leistungsangeboten in der Tagespflege, der ambulanten Pflege und dem erfolgreichen Modellprojekt „Service - Wohnen“ mit verschiedenen Betreuungsangeboten und begleitender Pflege den Wunsch nach selbständigem Wohnen im Alter.

Wir suchen zur Erweiterung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

Pflegedienstleiter (m/w/d) für unseren ambulanten Pflegedienst.

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit mit pflegebedürftigen Menschen in freundlicher, innovativer Arbeitsatmosphäre und der Möglichkeit des fachlichen Austausches
- vielfältige Weiterbildungsangebote zu aktuellen Fachthemen
- eine Vergütung nach der Entgelttabelle des Paritätischen Tarifvertrages auf der Grundlage der Vertraglichen Richtlinien Arbeitspraxis der Lebenshilfe-Werk Magdeburg gGmbH

Wir erwarten von Ihnen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Pflegefachkraft in der Gesundheits- und Krankenpflege, Altenpflege, Gesundheits- und Kinderkrankenpflege bzw. gleichwertiger Anerkennung
- eine erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung bzw. Anerkennung zur Pflegedienstleitung nach §71 SGB XI oder über ein Studium im Bereich Pflegemanagement
- idealerweise einige Jahre Berufserfahrung als Pflegedienstleitung und beherrschen Ihre Position sicher
- Sicherheit im Umgang mit externen Prüfungen von z.B. dem medizinischen Dienst der Krankenkassen.
- Einsatzbereitschaft, Durchsetzungsvermögen und Souveränität sowie eine konzeptionelle und zielorientierte Arbeitsweise
- Organisationstalent, Flexibilität und Belastbarkeit
- sicheres Auftreten,
- Fähigkeit zur ausgeprägten und wertschätzenden Kommunikation
- routinierte EDV-Anwenderkenntnisse in Standardanwendungen z. B. Office und digitaler Patientendokumentation.

Zu Ihren vorrangigen Aufgaben gehören:

- Organisation und Leitung des Pflegebereichs nach Bedürfnissen der zu Pflegenden sowie fachlichen und wirtschaftlichen Gesichtspunkten insbesondere in der Personaleinsatzplanung
- Sicherstellen der hohen Qualität in der Versorgung der zu Pflegenden
- monatliche Abrechnung der erbrachten Leistungen mit den Kostenträgern
- täglicher digitale Soll-Ist-Abgleich der Einsatzplanung
- Beratung von zu Pflegenden und deren Angehöriger
- Umsetzung und Weiterentwicklung des Pflegekonzeptes und der Pflegestandards
- fachliche Anleitung und Förderung von Auszubildenden und Praktikanten
- organisieren und durchführen von Personalentwicklungsmaßnahmen im Pflegebereich

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen an:

Lebenshilfe-Werk Magdeburg gGmbH
Geschäftsführerin
Frau Heike Woost
Sülzeanger 1
39128 Magdeburg

E-Mail: info@lebenshilfe-md.de

Für weitere Fragen stehe ich Ihnen, unter Tel.: 0391 / 25531-12, sehr gern zur Verfügung.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei Vorliegen eines frankierten Rücksendeumschlages.