



Lebenshilfe - Werk Magdeburg gemeinnützige GmbH

Sitz der Gesellschaft
Magdeburg
Amtsgericht Stendal
HRB 103796

Geschäftsführerin:
Frau Heike Woost

Sülzeanger 1
39128 Magdeburg
Tel.: 0391/255 31-12
Fax: 0391/252 4037
e-mail: info@lebenshilfe-md.de
www.lebenshilfe-md.de

Die Lebenshilfe-Werk Magdeburg gGmbH ist Träger
Anerkannter Werkstätten für behinderte Menschen (WfbM),
verschiedener Wohnstätten für Menschen mit Behinderung sowie Pflegediensten
in der Landeshauptstadt Magdeburg

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Allgemeine Verwaltung (m/w/d)

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in freundlicher, innovativer Arbeitsatmosphäre mit der Möglichkeit des fachlichen Austausches in einem offenen Team
- eine Vergütung nach der Entgelttabelle des Paritätischen Tarifvertrages (PTG) auf der Grundlage der vertraglichen Richtlinien Arbeitspraxis der Lebenshilfe-Werk Magdeburg gGmbH

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes Hochschulstudium (FH) mit betriebswirtschaftlicher Ausrichtung oder vergleichbar
- sicherer Umgang mit MS-Office
- hohes persönliches Engagement und Verantwortungsbewusstsein, die Bereitschaft und Fähigkeit zur übergreifenden Teamfähigkeit sowie eigenverantwortlichen und selbstreflektierten Handeln
- aufgeschlossene und wertschätzende Haltung auf der Grundlage eines humanistischen Menschbildes
- Besitz eines Führerscheins (PKW)

Zu Ihren vorrangigen Aufgaben gehören:

- Vorbereitung und Unterstützung bei der Kalkulation von Vergütungen / Entgelten / Pflegesätzen und Preisen auf der Grundlage betriebswirtschaftlicher Analysen
- Zuarbeiten zur Erstellung von Informationen und Vorlagen für die Fachberatung/ Geschäftsführung / Verwaltungsleitung / Bereichsleitung über wesentliche Änderungen bezüglich Vereinbarungen, Verfahren und Verhandlungen mit Sozialleistungsträgern
- Vorbereitung der monatlichen Auswertung (PLAN-IST-Vergleich) von Kennziffern des Personal- und Finanzwesens und monatlicher Liquiditätsübersichten
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Vorbereitung von entscheidungsreifen Planungsvorlagen für Jahresziele der Verwaltung deren Umsetzungsplanung und Überprüfung der Zielerreichung

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen an:

Lebenshilfe-Werk Magdeburg gGmbH
Geschäftsführerin
Frau Heike Woost
Sülzeanger 1
39128 Magdeburg
E-Mail: info@lebenshilfe-md.de

Für weitere Fragen stehe ich Ihnen, unter Tel.: 0391 / 25531-12, sehr gern zur Verfügung.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei Vorliegen eines frankierten Rücksendeumschlages.