



Lebenshilfe - Werk Magdeburg gemeinnützige GmbH

Sitz der Gesellschaft
Magdeburg
Amtsgericht Stendal
HRB 103796

Geschäftsführerin:
Frau Heike Woost

Sülzeanger 1
39128 Magdeburg
Tel.: 0391/255 31-12
Fax: 0391/252 4037
e-mail: info@lebenshilfe-md.de
www.lebenshilfe-md.de

Die Lebenshilfe-Werk Magdeburg gGmbH ist Träger
Anerkannter Werkstätten für behinderte Menschen (WfbM),
verschiedener Wohnstätten für Menschen mit Behinderung sowie Pflegediensten
in der Landeshauptstadt Magdeburg

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

IT-Administrator (m/w/d)

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in freundlicher, innovativer Arbeitsatmosphäre mit einem modernen Arbeitsumfeld
- die Möglichkeit des fachlichen Austausches und kreative Freiräume für innovative Projekte
- vielfältige Weiterbildungsangebote zu aktuellen Fachthemen
- eine Vergütung nach der Entgelttabelle des Paritätischen Tarifvertrages auf der Grundlage der Vertraglichen Richtlinien Arbeitspraxis der Lebenshilfe-Werk Magdeburg gGmbH

Was Sie mitbringen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration oder ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Informatik
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Server und Client Infrastrukturen
- Erfahrungen im Umgang mit Dateimanagementsystemen, Exchange 2016 und Back-Up Strukturen
- umfassende Kenntnisse und sicherer Umgang mit gängigen Netzwerktechnologien
- hohe Kommunikations- und Servicebereitschaft gegenüber den Beschäftigten und externen Partnern
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft und eigenverantwortliches Arbeiten
- Erfahrungen im Umgang mit Telefonanlagen wünschenswert
- einen Führerschein der Klasse B

Zu Ihren vorrangigen Aufgaben gehören:

- Administration und Betreuung produktiver IT-Infrastruktur
- Planung, Integration und Konfiguration der Hard- und Software-Systeme
- Support persönlich, per Fernwartung, Telefon und E-Mail
- Überprüfung und Durchführung von Aktualisierungen der Hard- und Software

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen an:

Lebenshilfe-Werk Magdeburg gGmbH
Geschäftsführerin
Frau Heike Woost
Sülzeanger 1
39128 Magdeburg

E-Mail: info@lebenshilfe-md.de

Für weitere Fragen stehe ich Ihnen, unter Tel.: 0391 / 25531-12, sehr gern zur Verfügung.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei Vorliegen eines frankierten Rücksendeumschlages.