



# Lebenshilfe - Werk Magdeburg gemeinnützige GmbH

Sitz der Gesellschaft  
Magdeburg  
Amtsgericht Stendal  
HRB 103796

Geschäftsführerin:  
Frau Heike Woost

Sülzeanger 1  
39128 Magdeburg  
Tel.: 0391/255 31-12  
Fax: 0391/252 4037  
e-mail: [info@lebenshilfe-md.de](mailto:info@lebenshilfe-md.de)  
[www.lebenshilfe-md.de](http://www.lebenshilfe-md.de)

Die Lebenshilfe-Werk Magdeburg gGmbH ist Träger  
Anerkannter Werkstätten für behinderte Menschen (WfbM),  
verschiedener Wohnstätten für Menschen mit Behinderung sowie Pflegediensten  
in der Landeshauptstadt Magdeburg

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n berufserfahrene/n Mitarbeiter/in für den

## **Begleitenden Sozialen Dienst (m/w/d) der Anerkannten Werkstätten für behinderte Menschen gemäß § 10 Werkstättenverordnung (WVO)**

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in freundlicher, innovativer Arbeitsatmosphäre mit der Möglichkeit des fachlichen Austausches in einem offenen Team
- eine Vergütung nach der Entgelttabelle des Paritätischen Tarifvertrages (PTG) auf der Grundlage der Vertraglichen Richtlinien Arbeitspraxis der Lebenshilfe-Werk Magdeburg gGmbH

### **Was Sie mitbringen:**

- einen staatlich anerkannten Abschluss als Heilerziehungspfleger/in, Ergotherapeut/in oder vergleichbare Berufsabschlüsse, bzw. ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Sozial-/Gesundheitswesen, Pädagogik/ Sozialpädagogik (Dipl. Sozialpädagoge/in / Dipl. Heilpädagoge/in bzw. Bachelorabschluss Soziale Arbeit oder gleichwertige Fach-/Hochschul-abschlüsse)
- sichere und anwendungsbereite Rechtskenntnisse auf den Gebieten der Sozialgesetzbücher, insbesondere des SGB IX und der Werkstätten Verordnung (WVO)
- Erfahrungen in der beruflichen Rehabilitation von Menschen mit Behinderungen
- grundlegende Kenntnisse der Gesprächsführung und eine empathische Haltung gegenüber Menschen mit Behinderungen
- hohes persönliches Engagement, Fähigkeit zu Teamarbeit und eigenverantwortlichem Handeln und Bereitschaft, sich stets neuen Aufgaben zu stellen
- Führerschein erforderlich

### **Zu Ihren vorrangigen Aufgaben gehören:**

- die individuell und auf Inklusion ausgerichtete Gestaltung des Rehabilitationsprozesses für die behinderten Mitarbeiter/innen der Anerkannten Werkstätten, in enger Zusammenarbeit mit den Fachkräften zur Arbeits- und Berufsförderung
- Organisation/Gewährleistung von werkstattübergreifenden Aufgaben und arbeitsbegleitenden Maßnahmen; Administrative Aufgaben, Datenverwaltung und Dokumentation
- Zusammenarbeit mit Eltern/Angehörigen, gesetzlichen Betreuern, freien Trägern, Behörden, Rehabilitations- und Kostenträgern, Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung bei der Erstellung/ Anpassung Pädagogischer Konzepte und Leistungsbeschreibungen sowie Erarbeitung/ Weiterentwicklung von Qualitätsmanagement-Dokumenten

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen an:

Lebenshilfe-Werk Magdeburg gGmbH  
Geschäftsführerin  
Frau Heike Woost  
Sülzeanger 1  
39128 Magdeburg  
E-Mail: [info@lebenshilfe-md.de](mailto:info@lebenshilfe-md.de)

Für weitere Fragen stehe ich Ihnen, unter Tel.: 0391 / 25531-12, sehr gern zur Verfügung.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei Vorliegen eines frankierten Rücksendeumschlages.