



# Lebenshilfe - Werk Magdeburg gemeinnützige GmbH

Die Lebenshilfe-Werk Magdeburg gGmbH ist Träger  
Anerkannter Werkstätten für behinderte Menschen (WfbM),  
verschiedener Wohnstätten für Menschen mit Behinderung sowie Pflegediensten  
in der Landeshauptstadt Magdeburg

Sitz der Gesellschaft  
Magdeburg  
Amtsgericht Stendal  
HRB 103796

Geschäftsführerin:  
Frau Heike Woost

Sülzeanger 1  
39128 Magdeburg  
Tel.: 0391/255 31-12  
Fax: 0391/252 4037  
e-mail: [info@lebenshilfe-md.de](mailto:info@lebenshilfe-md.de)  
[www.lebenshilfe-md.de](http://www.lebenshilfe-md.de)

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n berufserfahrene/n Mitarbeiter/in für den

## Begleitenden Sozialen Dienst (m/w/d) der Anerkannten Werkstätten für behinderte Menschen gemäß § 10 Werkstättenverordnung (WVO)

### Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in freundlicher, innovativer Arbeitsatmosphäre mit der Möglichkeit des fachlichen Austausches in einem offenen Team
- eine Vergütung nach der Entgelttabelle des Paritätischen Tarifvertrages (PTG) auf der Grundlage der Vertraglichen Richtlinien Arbeitspraxis der Lebenshilfe-Werk Magdeburg gGmbH

### Was Sie mitbringen:

- einen staatlich anerkannten Abschluss als Heilerziehungspfleger/in, Ergotherapeut/in oder vergleichbare Berufsabschlüsse, bzw. ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Sozial-/Gesundheitswesen, Pädagogik/ Sozialpädagogik (Dipl. Sozialpädagoge/in / Dipl. Heilpädagoge/in bzw. Bachelorabschluss Soziale Arbeit oder gleichwertige Fach-/Hochschul-abschlüsse)
- sichere und anwendungsbereite Rechtkenntnisse auf den Gebieten der Sozialgesetzbücher, insbesondere des SGB IX und der Werkstätten Verordnung (WVO)
- Erfahrungen in der beruflichen Rehabilitation von Menschen mit Behinderungen
- grundlegende Kenntnisse der Gesprächsführung und eine empathische Haltung gegenüber Menschen mit Behinderungen
- hohes persönliches Engagement, Fähigkeit zu Teamarbeit und eigenverantwortlichem Handeln und Bereitschaft, sich stets neuen Aufgaben zu stellen
- Führerschein erforderlich

### Zu Ihren vorrangigen Aufgaben gehören:

- die individuell und auf Inklusion ausgerichtete Gestaltung des Rehabilitationsprozesses für die behinderten Mitarbeiter/innen der Anerkannten Werkstätten, in enger Zusammenarbeit mit den Fachkräften zur Arbeits- und Berufsförderung
- Organisation/Gewährleistung von werkstattübergreifenden Aufgaben und arbeitsbegleitenden Maßnahmen; Administrative Aufgaben, Datenverwaltung und Dokumentation
- Zusammenarbeit mit Eltern/Angehörigen, gesetzlichen Betreuern, freien Trägern, Behörden, Rehabilitations- und Kostenträgern, Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung bei der Erstellung/ Anpassung Pädagogischer Konzepte und Leistungsbeschreibungen sowie Erarbeitung/ Weiterentwicklung von Qualitätsmanagement-Dokumenten

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen an:

Lebenshilfe-Werk Magdeburg gGmbH  
Geschäftsführerin  
Frau Heike Woost  
Sülzeanger 1  
39128 Magdeburg  
E-Mail: [info@lebenshilfe-md.de](mailto:info@lebenshilfe-md.de)

Für weitere Fragen stehe ich Ihnen, unter Tel.: 0391 / 25531-12, sehr gern zur Verfügung.  
Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei Vorliegen eines frankierten Rücksendeumschlages.